MAESTRO 100 PUNTOS

CATEGORÍA DIRECTOR NIVEL MEDIO

ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LOGRAR APRENDIZAJES

BASES DE PARTICIPACIÓN 2023

CONTENIDO

HAGA CLICK SOBRE CUALQUIERA DE LOS NUMERALES PARA IR A ESAS SECCIONES O NAVEGUE HACIA ABAJO

1. Sobre nosotros
2. ¿Qué es el Premio Maestro 100 Puntos?
3. ¿Quién puede participar?
4. Instrucciones generales
5. Inscríbase aquí
6. Recomendaciones importantes
7. ¿Cuál es el proceso de evaluación?
8. Nuestros auspiciadores

NOSOTROS

EMPRESARIOS POR LA EDUCACIÓN

Es una institución sin fines de lucro que tiene como propósito generar condiciones de equidad a través del mejoramiento de la calidad de la educación y de la gestión del sistema educativo, con el interés de generar más oportunidades de desarrollo para los guatemaltecos.

EL PREMIO MAESTRO 100 PUNTOS

Es una iniciativa de Empresarios por la Educación que se impulsa en conjunto con universidades, fundaciones, instituciones de desarrollo, entidades internacionales, empresas, personas en lo individual, medios de comunicación y el acompañamiento del Ministerio de Educación.

OBJETIVOS DEL PREMIO

- Honrar la labor de los maestros de Guatemala.
- Reconocer las buenas prácticas en el aula.
- Motivar a los docentes para que realicen un buen trabajo educando a los niños.
- Sistematizar las experiencias positivas que impactan el aprendizaje y darlas a conocer para que puedan ser replicadas.

¿QUIÉN PUEDE PARTICIPAR?

- Todos los directores generales de Centros Educativos con o sin grado que se encuentren en servicio.
- No ejercer como director de nivel.
- Es para directores del centro educativo que administra los niveles preprimario, primario y medio del sector público de toda Guatemala.

INSTRUCCIONES

¿QUIÉN POSTULA AL DIRECTOR?

Cada director se postula para participar. No es necesario que alguien más lo postule.

¿CÓMO SE PUEDE PARTICIPAR?

Para participar es necesario completar el formulario de postulación que encontrará más adelante y adjuntar los documentos y vídeos que argumenten sus respuestas de la proyección educadora que realiza.

¿EN DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO DE POSTULACIÓN?

- EN ESTE ENLACE
- Redes sociales del Premio Maestro 100 Puntos (Facebook: @m100puntos)
- www.maestro100puntos.org.gt

¿EN DÓNDE Y CÓMO SE ENTREGA LA POSTULACIÓN?

- Seguir las indicaciones del formulario de participación
- Responder las distintas áreas de desempeño.
- Subir fotos significativas y vídeos que argumenten su práctica educativa.

SOLO EN EL CASO DE NO HABER ACCEDIDO AL FORMULARIO DIGITAL EN LÍNEA:

- Pueden entregar el **dispositivo USB**, con todos lo solicitado grabado en formato **PDF**:
  - En 25 Avenida 1-89, zona 15, Vista Hermosa II, Edificio Insigne, Oficina 1602. PBX: 2319-8278.
  - Agencias BANRURAL de todo el país
  - Agencias Way

¿QUÉ DEBE ADJUNTAR EN SU POSTULACIÓN?

a. En el formulario debe adjuntar los siguientes documentos en formato pdf. Encontrará las indicaciones y espacios correspondientes en el formulario electrónico.
b. Fotocopia de título y cédula docente.
c. Fotocopia del nombramiento como director.
d. Resumen del currículum vitae u hoja de vida en una página.
e. Vínculo de portafolio digital de fotografías bien identificadas de:
   I. Distintos ambientes del centro educativo: aulas, áreas deportivas, cocina, biblioteca, servicios sanitarios, etc.
   II. Entrega de materiales educativos: guías, libros de texto, hojas de trabajo, recursos virtuales y audiovisuales entre otros.
   III. Reuniones virtuales y presenciales con agendas de trabajo para coordinar con el equipo docente.
   IV. Proyecto Educativo Institucional (PEI vigente). Énfasis del abordaje planificado para la presencialidad total.
f. Dos cartas de recomendación en formato pdf que provengan de algún miembro de la comunidad educativa (estudiantes, padres de familia, director, colegas maestros, etc.).

¿CUÁL ES LA FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR LA PROPUESTA?

Jueves 22 de junio, 2023.

¿CÓMO SE SELECCIONA A LOS GANADORES?

Las propuestas pasan por dos rondas de calificación. La última ronda define a los ganadores.

- Las propuestas se envían a los Miembros del Jurado Calificador; pasan por dos rondas de calificación.
- Se define un número de finalistas que son evaluados en su centro educativo.
- La última ronda define a los ganadores. Con base a expediente evaluado, vídeos, entrevistas y visita en el centro educativo.
- El Primer Jurado está integrado por decanos de las facultades o departamentos de Educación de las universidades del país, expertos en educación, especialistas en investigación y capacitación de maestros, así como en gestión educativa.
- Ellos conocen analíticamente las propuestas y determinan a los finalistas del total de participantes; por medio de una evaluación orientada con una rúbrica de acuerdo a las bases de la categoría.
- Se realiza una visita con el fin de ampliar la información sobre su postulación, conocer y constatar el impacto de su labor.
- También se programan entrevistas con maestros, padres de familia y supervisor del centro educativo al que pertenece.
- La información recolectada se traslada al Segundo Jurado calificador (nacional e internacional) conformado por expertos en educación.

Importante: La resolución del Jurado Calificador es final e inapelable. Las propuestas no se devuelven. Quedan archivados para evaluar y retroalimentar posteriormente a los participantes.

¿EN QUÉ CONSISTE EL PREMIO?

El Premio Maestro 100 Puntos distingue a maestros y cada uno recibe:

- Aporte económico de **Q10,000.00**
- **Computadora** portátil.
- **Impresora**
- **Minibiblioteca.**
- Opción a una **beca de estudio** en alguna de las **universidades** del país (previa evaluación y cumplimiento de requisitos)
- **Beca** para estudiar **Inglés** en CIAV.
- Participación en **seminarios de capacitación.**
- Varios **regalos** donados por los auspiciadores y colaboradores del Premio.
- **Plaqueta y diploma** de reconocimiento.

La entrega del Premio Maestro 100 Puntos se hace en una ceremonia especial que se realiza en el mes de noviembre en la ciudad capital y es presidida por las autoridades de educación, los auspiciadores y colaboradores del premio. Además, el día previo a la ceremonia se realizan varias actividades para agasajar a los ganadores con todos los gastos pagados.

EL DIRECTOR QUE NO RESULTARA GANADOR, SÍ PUEDE PARTICIPAR OTRA VEZ

Pueden participar nuevamente todos los directores que no se seleccionaron como ganadores anteriormente. Se sugiere que tomen en cuenta las recomendaciones del Jurado Calificador para mejorar su práctica educativa, evidencien las y que se postulen el siguiente año.

INSCRÍBASE AQUÍ

BASES DE FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PREMIO MAESTRO 100 PUNTOS PARTICIPACIÓN CATEGORÍA PROFESOR

CLICK AQUÍ
Y SUBA SU
FOTOGRAFÍA

SELECCIONE UNA OPCIÓN

◯ Nivel preprimario
◯ Nivel primario
◯ Nivel Medio

COMPLETE LAS CASILLAS EN BLANCO

1. Datos generales del director

Nombre: _____

Edad: _____ Sexo: _____ Estado Civil: _____

No. Documento Personal de Identificación –DPI-: _____ Fecha de nacimiento: _____

Lugar de nacimiento: _____

Dirección completa de domicilio: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono y/o celular: _____

Vive en la comunidad donde labora: SÍ ◯ NO ◯ Si la respuesta fue NO, indique la distancia en kilómetros de su dirección particular al centro educativo: _____ Km

Idioma materno: _____

Año de graduación: _____ Título obtenido: _____

2. Identificación del centro educativo donde labora

Nombre: _____

Código del centro educativo (UDI): _____

Tipo de centro educativo:
Urbano ◯ Rural ◯

Nivel: _____
Modalidad: _____

Dirección completa del centro educativo: _____

_____

_____

Municipio: _____ Departamento: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico del centro educativo: _____

Nombre del supervisor: _____

Teléfono del supervisor: _____ Correo electrónico del supervisor: _____

Recursos utilizados para la gestión escolar durante 2023 en presencialidad:

- ○ Metodología pedagógica presencial asertiva
- ○ Formatos PEI para gestión administrativa
- ○ Programas que utilice para apoyo educativo
- ○ Guías de aprendizaje propias para realimentación (si aplica)
- ○ Plataforma educativa en línea (Moodle, Blackboard, Canvas, otro)
- ○ Plataforma para videoconferencias sincrónicas (Zoom, Meet, Teams, otro) (si la siguen alimentando)
- ○ Redes sociales y aplicaciones en línea (Facebook, WhatsApp, Videollamadas) Sistema de cable y radio local
- ○ Otro (especifique):

_____

3. Experiencia laboral

Años de experiencia como director: _____

Con grado o liberado: _____

Años de ser director en el centro educativo actual: _____

4. Estudios y capacitaciones

Si ha realizado estudios o capacitaciones en los últimos 5 años sobre gestión escolar, coaching o similares indíquelo en el siguiente cuadro. Coloque los que considere más importantes.

Estudios y capacitaciones	Institución que lo impartió	Año
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* Coloque los que considere más importantes, si ocupa más espacio, puede agregarlo en su currículum vitae.

5. Formulario para la descripción de la práctica docente.

INSTRUCCIONES

1. **Desde su computador, conteste cada pregunta en el espacio que se provee en este formulario electrónico.**
2. **Sintetice sus respuestas para que quepan en el espacio provisto, pero no olvide destacar los aspectos que hacen relevante su propuesta**
3. **A lo largo del formulario encontrará una serie de botones en los cuales podrá adjuntar las mejores fotografías o videos (máximo 5 por tema) que ilustren o demuestren sus respuestas en cada área.**

SOLO EN CASO DE NO PODER COMPLETAR ESTE FORMULARIO EN LÍNEA:

1. **Escriba sus respuestas en un programa de procesamiento de texto (como Word, por ejemplo) y guárdelo en formato pdf.**
2. **Responda cada pregunta con un máximo de 150 palabras.**
3. **Toda la postulación debe tener un máximo de 20 páginas.**
4. **Guarde su propuesta en una memoria USB.**
5. **En la misma memoria USB guarde fotografías o videos que ilustran o demustran cada área. (Máximo 5 por área)**

Contexto:

1. ¿Cuál es el entorno de su centro educativo? (Área geográfica, actividad económica de la comunidad, entorno social, etc.).

2. Describa el número maestros y de estudiantes que tiene a su cargo actualmente. Indique cuántos hombres y mujeres, así como las edades de los estudiantes.

PRESIONE AQUÍ PARA SUBIR FOTOGRAFÍAS O VIDEOS QUE ILUSTREN SUS RESPUESTAS (MÁXIMO 5)

Como Líder:

1. Qué acciones realiza para promover y garantizar el aprendizaje de los estudiantes.

2. Describa las estrategias del plan de formación continua en sus docentes.

3. Indique qué proyectos ha gestionado con la comunidad a la que pertenece la institución educativa, para afrontar el regreso presencial a clases.

4. Ejerce liderazgo positivo en la comunidad educativa.

5. Lidera el proceso de gestión educativa de una manera creativa, justa y dinámica.

6. Explique la coordinación con la Organización de Padres de Familia (OPF) ahora en presencialidad, qué ajustes se han adaptado.

7. Comente cómo organiza y sistematiza las reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia de su centro educativo.

8. Resuma cómo propicia y apoya la organización de asociaciones estudiantiles en su centro educativo.

9. Enumere las principales lecciones aprendidas en la pandemia y las ha afinado en su rol actual.

10. Lidera la toma de decisiones en forma participativa para resolver los problemas del centro educativo.

11. Conoce la realidad de su escuela y de la comunidad y trabaja por mejorarla.

PRESIONE AQUÍ PARA SUBIR FOTOGRAFÍAS O VIDEOS QUE ILUSTREN SUS RESPUESTAS (MÁXIMO 5)

En la gestión pedagógica

1. Cómo han llevado a cabo los diagnósticos institucionales integrales: procesos, herramientas, áreas e involucrados. Especialmente de sus estudiantes y sus niveles de aprendizaje.

2. Describa las acciones más importantes en los procesos de: Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.

3. Indique las estrategias que se ejecutan para promover y asegura la adaptación e implementación adecuada del currículo buscando la recuperación y aceleración de aprendizajes.

4. Describa cómo asume conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación.

5. Describa cómo promueve acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógica y administrativa en coordinación con el personal docente.

6. Explique cómo se han diseñado y elaborado los planes educativos y programas, para que sean de calidad y adecuados tanto a los intereses y a las necesidades de reforzamiento en el aprendizaje de los estudiantes.

7. Indique cómo se lidera el trabajo de planificación de cursos y la aplicación de la evaluación formativa de los estudiantes.

8. Refiera cuáles son sus estrategias para promover la capacitación constante a la comunidad educativa de forma adecuada y actualizada.

9. Cómo maneja los indicadores educativos de eficiencia interna; retención y aprobación, así como la disminución de los indicadores de reprobación y deserción escolar.

10. Acompaña y apoya a los docentes en su quehacer educativo.

11. Participa activamente en la ejecución de iniciativas intersectoriales, vinculadas al desarrollo integral de la población de la comunidad educativa, de su centro educativo.

PRESIONE AQUÍ PARA SUBIR FOTOGRAFÍAS O VIDEOS QUE ILUSTREN SUS RESPUESTAS (MÁXIMO 5)

1. Indique qué acciones lleva a cabo para establecer condiciones apropiadas para el desarrollo integral del personal del centro educativo.

2. Cómo mantiene informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.

3. Trabaja conjuntamente con la comunidad educativa para establecer y alcanzar las metas del centro educativo.

4. ¿Cómo ha organizado el acompañamiento a los padres de familia para que puedan apoyar a sus hijos en el proceso de retroalimentar y fortalecer aprendizajes?

5. Explique cómo se convive en un ambiente de respetar y hacer respetar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.

6. Describa cuáles desafíos ha enfrentado y solucionado en la gestión de los recursos y organización en el control de gastos.

7. ¿Cómo organiza la optimización del uso de los recursos?

8. Describa las acciones que realiza para que los recursos financieros, físicos y provisión de suministros para el centro educativo puedan cubrir las nuevas necesidades educativas de los estudiantes y maestros en el regreso a la presencialidad.

PRESIONE AQUÍ PARA SUBIR FOTOGRAFÍAS O VIDEOS QUE ILUSTREN SUS RESPUESTAS (MÁXIMO 5)

1. Explique cómo adaptó la gestión administrativa a las nuevas circunstancias de educación a distancia, preparación para la educación híbrida y ahora en forma presencial: la coordinación con la OPF para la distribución de los programas de apoyo a la educación: libros de texto, útiles escolares, guías de autoaprendizaje, entre otros.

2. Qué procesos implementa para la efectiva entrega de programas de apoyo, principalmente la alimentación escolar.

3. Tiene conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico pedagógicos y de la legislación educativa vigente relacionada con su cargo y centro educativo que dirige.

4. El manejo de los indicadores educativos de eficiencia interna: retención, aprobación, reprobación y deserción escolar.

5. Acciones realizadas para garantizar la efectiva entrega educativa y lograr aprendizajes en los estudiantes.

6. En cuanto a la organización presencial, explica la disposición física de los diferentes ambientes escolares, la adaptación del horario, las medidas de desinfección de ambientes, entre otros.

7. Indicar acciones que se realizan para mantener el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro educativo.

8. Describa acciones para diseñar, ejecutar y evaluar el proyecto educativo institucional -PEI- del centro educativo, así como indicar si cuentan con la Certificación de calidad.

PRESIONE AQUÍ PARA SUBIR FOTOGRAFÍAS O VIDEOS QUE ILUSTREN SUS RESPUESTAS (MÁXIMO 5)

1. Describa el desarrollo de pruebas diagnósticas y cómo manejo los resultados por grado, por área, por estudiante.

2. Describa cómo revisa y determina las competencias que se van a desarrollar conforme al área curricular y cómo define con precisión los resultados de aprendizaje.

3. ¿Cuenta con una escuela para padres? Si la respuesta es positiva ¿Cuál es el programa de formación para padres?

4. ¿Cómo ha fomentado la relación del centro educativo con la comunidad para que esta apoye las acciones educativas en el regreso seguro a clases presenciales?

5. ¿Cómo evalúa la convivencia con valores y principios sanos, respetuosos, diligentes y responsables, en su centro educativo?

6. Apoya y contribuye a la realización de las actividades culturales, sociales y deportivas de su establecimiento.

7. Continúa implementando los protocolos con la finalidad de articular procesos y esfuerzos para actuar como una red integrada en un marco común de acción en materia de seguridad, salud e higiene.

8. Genera cambios e innovaciones en su establecimiento y comunidad.

9. Motiva y logra la colaboración de los miembros de la comunidad educativa en beneficio de la escuela y la comunidad.

10. Cómo propicia las buenas relaciones entre los miembros del centro educativo e interpersonales de la comunidad en general.

11. ¿Cómo está integrado el Comité Escolar de Gestión de Riesgos en su centro educativo? ¿Cómo está cumpliendo sus funciones, aún en presencialidad?

PRESIONE AQUÍ PARA SUBIR FOTOGRAFÍAS O VIDEOS QUE ILUSTREN SUS RESPUESTAS (MÁXIMO 5)

RECOMENDACIONES IMPORTANTES

1. Complete y revise la información solicitada en el formulario antes de enviarla.
2. Las respuestas a las preguntas deben ser claras y concisas.
3. Para responder a las preguntas del formulario utilice hojas adicionales identificando la pregunta completa.
4. Puede ilustrar el proyecto con fotografías y/o videos relacionados “claramente identificados”.
5. Asegúrese de adjuntar todos los documentos solicitados.
6. Para optar al Premio, es necesario que el Director, con o sin grado, cuente con al menos 3 años de experiencia en el Centro Educativo donde se encuentra en servicio, del sector público de todo el país.
7. Puede conocer avances sobre el desarrollo del Premio en la página de Internet: www.maestro100puntos.org.gt

PROCESO DE EVALUACIÓN

+10 pts. Revisión - análisis - evaluación de expedientes completos: formación y contexto

+15 pts. Planificación del proceso educativo en la presencialidad

+15 pts. Manejo de emociones y comunicación

+20 pts. El modelaje como educador, en el proceso de formación integral

+20 pts. Fortalecimiento en estrategias de evaluación

+20 pts. Aprendizaje y desarollo de destrezas

=100 pts. MAESTRO 100 PUNTOS

El Jurado Calificador analizará, evaluará y seleccionará a los participantes en las siguientes etapas, con indicadores claros del desempeño de su ROL como Maestros.

Jurado Calificador #1
- Evalúa con rúbrica por áreas de gestión y liderazgo

Visitas
- Presenciales al centro educativo
- Entrevistas con la comunidad educativa y el participante

Valoración de acciones
- Vídeos
- Evaluación con argumentos según el perfil
- Jurado Calificador #2

RÚBRICAS DE CALIFICACIÓN (ESTA SECCIÓN LA COMPLETA SOLO EL EVALUADOR)

MAESTRO 100 PUNTOS 2023
ASPECTOS A EVALUAR DEL EDUCADOR

GESTIÓN	INDICADORES	SÍ	NO	PUNTAJE	EVALUADOR
Desarrollo de capacidades profesionales	• Evidencia de formación continua en los últimos 3 años • Cursos en tecnología y modalidades actuales para adaptar en su centro educativo. (diplomas, certificados, constancias)			5	
Contexto	• Describe cómo es el área geográfica, la actividad económica de la comunidad, el • entorno social del centro educativo y sus estudiantes. • Detalla el número maestros y de estudiantes que tiene a su cargo actualmente, cuántos hombres y mujeres, así como las edades de los estudiantes. • Indica cómo garantizó el uso efectivo de los recursos en el regreso a clases presenciales			5	
Gestión como Líder	• Describe acciones realiza para promover y garantizar el aprendizaje de los estudiantes. • Describir las estrategias del plan de formación continua en sus docentes. • Indica qué proyectos ha gestionado con la comunidad a la que pertenece la institución educativa, para afrontar el regreso presencial a clases. • Coordinación con la Organización de Padres de Familia (OPF) ahora en presencialidad. Lecciones aprendidas de la Pandemia. • Explica cómo ejerce liderazgo positivo en la comunidad educativa. • Describe cómo organiza y sistematiza las reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia de su centro educativo. • Resume claramente cómo propicia y apoya la organización de asociaciones estudiantiles en su centro educativo. • Describe cómo promueve acciones de actualización y capacitación técnico-pedagógica y administrativa en coordinación con el personal docente.			10	

Gestión pedagógica	• Describe el uso efectivo de los recursos y del tiempo para el aprendizaje. • Comparte cambios de adaptación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) o Modelo Pedagógico de su centro educativo • Indica logros de los diagnósticos institucionales integrales: procesos, herramientas, áreas e involucrados. • Maneja con claridad resultados de diagnósticos por áreas de aprendizaje en su centro educativo y ha ido midiendo impacto de estrategias aplicadas en los distintos grados y niveles. • Describe las acciones más importantes en los procesos de: Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente. • Explica como asume conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso de enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación. • Indica las acciones se han ejecutado para promover y asegura la adaptación e implementación adecuada del currículo. • Ilustra cómo se han diseñado y elaborado los planes educativos y programas, para que sean de calidad y adecuados tanto a los intereses, como en las necesidades de reforzamiento en el aprendizaje de los estudiantes. • Indica cómo se lidera el trabajo de planificación de cursos y la aplicación de la evaluación formativa de los estudiantes. • Enumera las estrategias para promover la capacitación constante a la comunidad educativa de forma adecuada y actualizada.			20	
Gestión administrativa	• Explica cómo adaptó la gestión administrativa a las nuevas circunstancias de educación presencial: la coordinación con la OPF para la distribución de los programas de apoyo a la educación: libros de texto, útiles escolares, guías de autoaprendizaje, refacción escolar, entre otros. • Describe cómo mantiene informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales. • El manejo de los indicadores educativos de eficiencia interna: retención, aprobación, reprobación y deserción escolar. • Acciones realizadas para garantizar la efectiva entrega educativa para lograr aprendizajes en los estudiantes.			20	

	• Tiene conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico pedagógicos y de la legislación educativa vigente relacionada con su cargo y centro educativo que dirige. • Explica cómo se convive en un ambiente de Respetar y hacer respetar la dignidad de los miembros de la comunidad educativa. • Genera lineamientos para mantenimiento y remozamiento del centro educativo. • Tiene conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo de los aspectos técnico pedagógicos y de la legislación educativa vigente relacionada con su cargo y centro educativo que dirige. • Indicar acciones que se realizan para mantener el cuidado y buen uso de los muebles e inmuebles del centro educativo. • Describa acciones para diseñar, ejecutar y evaluar el proyecto educativo institucional -PEI -del centro educativo, así como indicar si cuentan con la Certificación de calidad.				
Gestión en el clima organizacional	• Describe las principales acciones que lleva a cabo para crear un ambiente de trabajo motivante, en el que fomente el crecimiento de cada miembro del centro educativo (docente – administrativo- servicio). • Indique sus principales estrategias para promover un ambiente de respeto que fortalezcan los lazos con la comunidad educativa. • Explica si cuenta con una escuela para padres y comparte las áreas del programa de formación. • Describe cómo ha fomentado la relación del centro educativo con la comunidad para que esta apoye las acciones educativas en el regreso seguro a clases presenciales. • Determina cómo evalúa la convivencia con valores y principios, respetuosos, diligentes y responsables, en su centro educativo. • Continúa implementando los protocolos del Sistema de Gobernanza para la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar y Bioseguridad con la finalidad de articular procesos y esfuerzos para actuar como una red integrada en un marco común de acción en materia de seguridad, salud e higiene. • Detalla los mecanismos de comunicación utilizados con los padres de familia y docentes. • Describe cómo apoya y contribuye a la realización de las actividades culturales, sociales y deportivas de su establecimiento.			20	

	• Explica cómo propicia las buenas relaciones entre los miembros del centro educativo e interpersonales de la comunidad en general.				
Gestión en la coordinación del talento humano y recursos	• Indique qué acciones desarrolla para establecer condiciones apropiadas para el desarrollo integral del personal del centro educativo • Describe cómo mantiene informado al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales. • Acciones claves para trabajar conjuntamente con la comunidad educativa para establecer y alcanzar las metas del centro educativo. • Explica la organización y el acompañamiento a los padres de familia para que puedan apoyar a sus hijos en el proceso de retroalimentar, ajustar y verificar aprendizajes • Describe los desafíos que ha enfrentado y solucionado en la gestión de los recursos y organización en el control de gastos • Explica la organización y optimización del uso de los recursos • Describe las acciones que realiza para que los recursos financieros, físicos y provisión de suministros para el centro educativo puedan cubrir las nuevas necesidades educativas de los estudiantes y maestros en el regreso a la presencialidad • Explica las medidas que ha implementado para la protección del recurso humano de la institución.			20	
	TOTAL 100 PUNTOS				

DIRECTOR 100 puntos 2023
Aspectos a evaluar

Nombre del Participante:	Nombre del Evaluador:
Observaciones importantes a destacar	Considera si es un EDUCADOR 100 puntos. Argumentos:

AUSPICIADORES

AUSPICIADORES ACADÉMICOS

COLABORADORES